

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

# เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

# ...........................................................

 ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

 เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริการส่วนตำบลหนองน้ำแดงเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐจึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ดังนี้

 ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

 ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้

 “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

 “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น

 “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

 “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

 “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งผู้ให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสามสิบวันทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไม่ได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

/ข้อ 3 หลักเกณฑ์...

-2-

 ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

 3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

 3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององคารบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง ในเรื่องดังต่อไปนี้

 (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

 (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

 (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

 (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

 (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

 3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

 3.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

 3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

 3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

 3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

 3.2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

 3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

 3.2.6 ระบุวัน เดือน ปี

 3.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

 3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

 3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

 3.4.1 ข้อร้องเรียนที่มิได้ทำเป็นหนังสือ

 3.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

 3.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

 3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

 3.5.1 ส่งข้อความร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง เลขที่ 399 หมู่ที่ 11 ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30450

 3.5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.nongnumdang.go.th](http://www.nongnumdang.go.th) (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

 3.5.3 ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

/3.5.4 ร้องเรียน...

-3-

 3.5.4 ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

 3.5.5 ร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง 0-4400-0990 โดยแจ้งรายละเอียดให้ครบตามข้อ 3.2

 3.5.6 ร้องเรียนทางระบบเฟสบุ๊ค องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖3



 (นายสุทิน บางประสิทธิ์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง