



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐโดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และ สินค้าคงเหลือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตาม รายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐนั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุ คงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตาม (แบบ อบท.วส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสาร ที่แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายคำณ กนกขั้วवाल)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>สำนักงาน</u>					
๑		ทะเบียนหนังสือรับ	๑๒ เล่ม	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๒		ทะเบียนหนังสือส่ง	๑๑ เล่ม	๖๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	
๓		สมุดปิดคำสั่ง	๒๔ เล่ม	๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	
๔		กรรไกร ๙ นิ้ว	๖ อัน	๗๕.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๕		เทปลบคำผิด	๑๕ อัน	๔๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	
๖		สมุดปกแข็ง น้ำเงิน ๒/๘๐ ๕๕ แกรม	๑๘ เล่ม	๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๗		ซองน้ำตาล A๔ KA ครุฑ	๑ แฟ้ม	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๘		ซองน้ำตาล A๔ KA ขยายข้าง ครุฑ	๒ แฟ้ม	๔๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๙		ปากกาหมึกเจล ๑.๐	๒ ด้าม	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๐		ปากกาน้ำเงิน	๒ กล่อง	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๑๑		กระดาษถ่ายเอกสารสี ๘๐G A๔ ๕๐๐ แผ่น ฟ้า	๖ รีม	๒๔๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐	
๑๒		เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๒ เครื่อง	๕๕๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๑๓		กระดาษถ่ายเอกสารสี A๔ ๑๒๐ แกรม ขาว	๔ แฟ้ม	๒๒๒.๐๐	๖๖๖.๐๐	
๑๔		ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง (แฟ้ม ๓ ด้าม)	๒ แฟ้ม	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๕		ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน (แฟ้ม ๓ ด้าม)	๒ แฟ้ม	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๑๖		ลวดเย็บชนิดกลม (แฟ้ม ๑๐ กล่อง)	๒ แฟ้ม	๑๐๘.๐๐	๒๑๖.๐๐	
๑๗		มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.	๑๒ อัน	๘๓.๐๐	๙๙๖.๐๐	
รวม					๑๔,๒๙๓.๐๐	

(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัชฎาภรณ์ แก้วงามทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>สำนักงาน</u>					
๑๘		มีดคัตเตอร์ ๙ มม.	๑๐ อัน	๖๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๑๙		คลิปดำ No.๑๐๘ (กล่อง ๑๒ ตัว)	๔ กล่อง	๘๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	
๒๐		คลิปดำ No.๑๐๙ (กล่อง ๑๒ ตัว)	๓ กล่อง	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
๒๑		คลิปดำ No.๑๑๐ (กล่อง ๑๒ ตัว)	๔ กล่อง	๓๓.๐๐	๑๓๒.๐๐	
๒๒		สันรูด ๑๐ มม. (แพ็ค ๑๒ อัน)	๑ แพ็ค	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	
๒๓		สันรูด ๑๕ มม. (แพ็ค ๑๒ อัน)	๑ แพ็ค	๑๔๓.๐๐	๑๔๓.๐๐	
๒๔		ถ่านอัลคาไลน์ AA (๒๐ ก้อน/แพ็ค)	๑ แพ็ค	๕๐๖.๐๐	๕๐๖.๐๐	
๒๕		ถ่านอัลคาไลน์ AAA (๒๐ ก้อน/แพ็ค)	๑ แพ็ค	๕๐๖.๐๐	๕๐๖.๐๐	
๒๖		แผ่นพลาสติกใสทำปก	๔ แพ็ค	๓๒๒.๐๐	๑,๒๘๘.๐๐	
๒๗		แฟ้มสันกว้าง F๔ ๒๑๐๐ ๓ นิ้ว	๒๔ เล่ม	๑๐๑.๐๐	๒,๔๒๔.๐๐	
๒๘		กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๑๗ ลัง	๖๘๒.๐๐	๑๑,๕๙๔.๐๐	
๒๙		บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล สีเขียว	๔ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๓๐		สันรูด ๒๒ มม. (แพ็ค ๑๒ อัน)	๓ แพ็ค	๒๐๕.๐๐	๖๑๕.๐๐	
๓๑		สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของ	๔ แพ็ค	๑,๖๒๕.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	
		ราชการ (แพ็ค ๑๒ เล่ม)				
รวม					๒๕,๓๗๒.๐๐	

(สองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฏฐาภรณ์ แก้วแกมทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>งานบ้านครัว</u>					
๑		น้ำยาซักผ้าขาว	๒ แกลลอน	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๒		ผงซักฟอก ๒,๗๐๐ กรัม	๒ ถุง	๒๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๓		น้ำยาล้างจาน ๓,๒๐๐ ซีซี	๔ แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐	
๔		สก็อต-ไบรท์ ไยขัดพร้อมฟองน้ำ	๑ แผง	๖๘๒.๐๐	๖๘๒.๐๐	
๕		น้ำยาล้างห้องน้ำ ๓,๕๐๐ มล.	๒ แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	
๖		น้ำยาฆ่าเชื้อ ๓.๘ ลิตร	๕ แกลลอน	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๗		น้ำยาดันฝุ่น ๓,๘๐๐ ml	๕ แกลลอน	๕๔๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	
๘		น้ำยาเช็ดกระจก ๕,๐๐๐ มล.	๕ แกลลอน	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐	
๙		ผ้าดันฝุ่น ๑๘ นิ้ว	๓ ผืน	๒๒๐.๐๐	๖๖๐.๐๐	
๑๐		ผ้าดันฝุ่น ๒๔ นิ้ว	๕ ผืน	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๑๑		ถุงขยะ ขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว	๘ กก.	๕๕.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๒		ถุงขยะ ขนาด ๒๖*๓๐ นิ้ว	๑๘ กก.	๕๕.๐๐	๙๙๐.๐๐	
๑๓		ถุงขยะ ขนาด ๑๘*๒๐ นิ้ว	๘ กก.	๕๕.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๔		สเปรย์ปรับอากาศ	๑ กระป๋อง	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๑๕		ไม้กวาดดอกหญ้า	๒ ด้าม	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
๑๖		ไม้กวาดทางมะพร้าวจัมโบ้	๑ ด้าม	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐	
รวม					๑๒,๓๖๗.๐๐	

(หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัชฎาภรณ์ แก้วงามทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>งานบ้านครัว</u>					
๑๗		สบู่เหลวล้างมือ ๓.๘ ลิตร	๕ แกลลอน	๒๖๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๑๘		กระดาดหิซซูม่วนใหญ่จัมโบ้	๔ ถัง	๑,๑๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	
		(๒PLY/๓๐๐M)				
๑๙		ถุงมืออนามัย เบอร์ M	๒ กล่อง	๒๘๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	
๒๐		ถุงมือยาง สีส้ม เบอร์ M	๒ กล่อง	๔๒๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	
๒๑		ผ้าเช็ดมือ แบบแขวน	๑ โหล	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๒๒		ไม้ขนไก่ด้ามพลาสติก ๕๐ ซม.	๑ อัน	๒๔๒.๐๐	๒๔๒.๐๐	
๒๓		สเปรย์กำจัดแมลง ๖๐๐ มล.	๑ กป.	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	
๒๔		ช้อนกาแฟ	๑ โหล	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๒๕		แปรงล้างขวด	๑ อัน	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	
๒๖		กระบอกฉีดน้ำ	๒ อัน	๔๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๒๗		ถุงขยะดำ ขนาด ๒๘x๓๖ นิ้ว	๔๕ กก.	๖๕.๐๐	๒,๙๒๕.๐๐	
๒๘		พรมเช็ดเท้าแบบถัก ขนาด ๔๐x๖๐ ซม.	๒ แพ็ค	๓๑๓.๐๐	๖๒๖.๐๐	
		(แพ็ค ๕ ผืน)				
๒๙		แปรงขัดโลหะขรุขระ ด้ามสั้น	๙ อัน	๗๖.๐๐	๖๘๔.๐๐	
รวม					๑๒,๔๐๔.๐๐	

(หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏฐาภรณ์ แก้วแกมทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๑		ผงหมึก Ricoh SP๒๓๐H	๔ กล่อง	๓,๘๖๓.๐๐	๑๕,๔๕๒.๐๐	
๒		ตลับหมึกโทนเนอร์ canon ๓๒๕	๒ กล่อง	๑,๗๙๐.๐๐	๓,๕๘๐.๐๐	
๓		ผงหมึก Brother TN-๒๔๘๐	๓ กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๘,๐๗๐.๐๐	
๔		Toner Brother TN-๔๕๑ Bk	๒ กล่อง	๒,๕๒๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	
๕		Toner Brother TN-๔๕๑ C	๑ กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๖		Toner Brother TN-๔๕๑ M	๑ กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๗		Toner Brother TN-๔๕๑ Y	๑ กล่อง	๓,๐๕๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	
๘		ตลับหมึกโทนเนอร์ Fujifilm	๒ ตลับ	๓,๒๖๗.๐๐	๖,๕๓๔.๐๐	
		C๒๔๑๐SD CT๓๕๑๒๖๗ สีดำ				
๙		ตลับหมึกโทนเนอร์ Fujifilm	๒ ตลับ	๔,๕๘๗.๐๐	๔,๕๘๗.๐๐	
		C๒๔๑๐SD CT๓๕๑๒๖๘ สีฟ้า				
๑๐		ตลับหมึกโทนเนอร์ Fujifilm	๒ ตลับ	๔,๕๘๗.๐๐	๙,๑๗๔.๐๐	
		C๒๔๑๐SD CT๓๕๑๒๖๙ สีม่วงแดง				
๑๑		ตลับหมึกโทนเนอร์ Fujifilm				
		C๒๔๑๐SD CT๓๕๑๒๗๐ สีเหลือง	๓ ตลับ	๔,๕๘๗.๐๐	๑๓,๗๖๑.๐๐	
รวม					๗๕,๓๔๘.๐๐	

(เจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัชฎาภรณ์ แก้วแกมทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</u>					
๑		บล็อกลอยพลาสติก ๒x๔ นิ้ว	๔ อัน	๑๑.๐๐	๔๔.๐๐	
๒		เต้ารับคู่ขากลมแบน มีกราวด์	๔ อัน	๑๒๔.๓๐	๔๙๗.๒๐	
๓		หน้ากาก ๓ ช่อง	๔ อัน	๒๒.๐๐	๘๘.๐๐	
๔		ปลั๊กเสียบตัวผู้ ขากลม ๓ ขา	๖ อัน	๔๒.๙๐	๒๕๗.๔๐	
๕		คอนแทค ๒๐๐-๒๔๐ V	๑ อัน	๗๔๖.๙๐	๗๔๖.๙๐	
๖		สายไฟ VCT ๒x๒.๕ มม. (ม้วนx๕๐ม.)	๑ ม้วน	๒,๗๖๖.๕๐	๒,๗๖๖.๕๐	
๗		สายไฟ VCT ๒x๑ มม. (ม้วนx๕๐ม.)	๑ ม้วน	๑,๔๗๙.๕๐	๑,๔๗๙.๕๐	
๘		เบรกเกอร์ ๑๕A	๒ อัน	๑๑๙.๙๐	๒๓๙.๘๐	
๙		โคมฟลูออโรไลท์ LED ๑๐๐W (เดย์ไลท์)	๔ อัน	๖๐๕.๐๐	๒,๔๒๐.๐๐	
๑๐		ปลั๊กราง ๓ ช่อง ๓ สวิตช์ ยาว ๓ ม.	๑ อัน	๒๒๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๑๑		ปลั๊กราง ๓ ช่อง ๓ สวิตช์ ยาว ๕ ม.	๒ อัน	๒๗๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	
รวม					๙,๓๑๔.๓๐	

(แก้พันสามร้อยสิบสี่บาทสามสิบสตางค์)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏฐาภรณ์ แก้วแกมทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>การเกษตร</u>					
๑		ด้ามพ่นยาปลายตรงหัวทองเหลือง ๓ ฟุต	๒ อัน	๑๓๒.๐๐	๒๖๔.๐๐	
๒		สายพ่นยา ๓ ชั้น ๒๐ เมตร	๑ ม้วน	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๓		แคลมป์รัดแยก ๓๒ ม. X ๑/๒ นิ้ว	๗ อัน	๔๒.๙๐	๓๐๐.๓๐	
๔		สปริงเกอร์สามแขนพร้อมขาปัก	๔ อัน	๙๓.๕๐	๓๗๔.๐๐	
๕		สปริงเกอร์ปักดิน ยิงไกล ๒๔ ม.	๒ อัน	๒๑๘.๕๐	๔๓๗.๐๐	
๖		วาล์วสวม/เกลียว ๑๖-๒๐ มม. X ๑/๒ นิ้ว	๒ อัน	๖๐.๕๐	๑๒๑.๐๐	
๗		ตัวรัดปลายท่อ PE ๒๐ มม. ๑/๒ นิ้ว	๑ อัน	๒๕.๓๐	๒๕.๓๐	
๘		ข้อต่อสายไมโคร	๑ แพ็ค	๔๙.๕๐	๔๙.๕๐	
๙		สายไมโคร PVC ๔.๘/๖.๖ มม.X๑๐๐ ม.	๑ ม้วน	๓๖๑.๙๐	๓๖๑.๙๐	
๑๐		สายสะพาย	๑ อัน	๓๘๕.๐๐	๓๘๕.๐๐	
๑๑		สายสะพายบ่าเดี่ยวตะขอใหญ่	๓ อัน	๑๑๙.๙๐	๓๕๙.๗๐	
๑๒		ชุดงานเอ็นตัดหญ้า อลูมิเนียม	๓ ชุด	๓๐๘.๙๐	๙๒๖.๗๐	
๑๓		สารกำจัดวัชพืชชนิดดูดซึม ๔ ลิตร	๒๔ แกลลอน	๖๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	
๑๔		สารกำจัดวัชพืชใบกว้าง ๑ ลิตร	๔๐ ขวด	๑๕๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	
รวม					๒๓,๗๓๔.๔๐	

(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏฐาภรณ์ แก้วเกษทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
	<u>วัสดุ</u>					
	<u>ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
๑		บล็อกชั้นหัวเทียน	๓ อัน	๓๓.๐๐	๙๙.๐๐	
๒		ชุดประแจปากตาย แหวนฟรีข้าง	๑ ชุด	๑,๓๐๙.๐๐	๑,๓๐๙.๐๐	
		๗ ตัว/ชุด				
			รวม	๑,๔๐๘.๐๐		

(หนึ่งพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัชฎาภรณ์ แก้วงามทอง)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏญา วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บ	37	10	370	
2	วัสดุสำนักงาน	คลิปดำ 50 mm.	2	75	150	
3	วัสดุสำนักงาน	คลิปดำ 51 mm.	4	75	300	
4	วัสดุสำนักงาน	ที่เจาะกระดาษ	1	200	200	
5	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no.10	7	360	2,520	
6	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no.35	4	480	1,920	
7	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no. 1217	1	190	190	
8	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no. 1213	1	155	155	
9	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no. 1224	1	120	120	
10	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ no.1210	1	140	140	
11	วัสดุสำนักงาน	ดินสอไม้	1	143	143	
12	วัสดุสำนักงาน	เครื่องเย็บกระดาษ HD 50R	3	580	1,740	
13	วัสดุสำนักงาน	ซีฟิ่งนับแบงค์	5	35	175	
14	วัสดุสำนักงาน	หมึกเติม (น้ำเงิน)	3	110	330	
15	วัสดุสำนักงาน	เทปลบคำผิด00	5	45	225	
16	วัสดุสำนักงาน	แท่นหมึก stampad แดง	3	40	120	
17	วัสดุสำนักงาน	แท่นหมึก stampad น้ำเงิน	1	40	40	
18	วัสดุสำนักงาน	สก็อตเทป	2	45	90	
19	วัสดุสำนักงาน	เทปผ้า สีน้ำเงิน	5	55	275	
20	วัสดุสำนักงาน	กาวน้ำ	2	52	104	
21	วัสดุสำนักงาน	ปากกา quantum น้ำเงิน	30	6	180	
22	วัสดุสำนักงาน	ปากกา quantum ดำ	6	6	36	
23	วัสดุสำนักงาน	ปากกา quantum แดง	7	6	42	
24	วัสดุสำนักงาน	กรรไกร	2	65	130	
25	วัสดุสำนักงาน	ปากกา g soft น้ำเงิน	24	10	240	
26	วัสดุสำนักงาน	ปากกา ไฟเบอร์คาสเทล น้ำเงิน	5	10	50	

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	บาท	
27	วัสดุสำนักงาน	ถ่าน AA	30	13.16	395	
28	วัสดุสำนักงาน	ถ่าน AAA	34	24.5	833	
29	วัสดุสำนักงาน	ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	350	50	17,500	
30	วัสดุสำนักงาน	ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย	480	45	21,600	
31	วัสดุสำนักงาน	อก.2 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	4	53	212	
32	วัสดุสำนักงาน	สอ.5 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร	7	53	371	
33	วัสดุสำนักงาน	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	11	40	440	
34	วัสดุสำนักงาน	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหาร	8	40	320	
35	วัสดุสำนักงาน	ภ.ป.7 ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	12	68	816	
36	วัสดุสำนักงาน	ภ.ด.ส.11 ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	23	82	1,886	
37	วัสดุสำนักงาน	อต.16 ใบเสร็จรับเงิน	5	115	575	
38	วัสดุสำนักงาน	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	1	130	130	
39	วัสดุสำนักงาน	ปากกาเน้นข้อความ	1	300	300	
40	วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4	60	655	39,300	
41	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มโซว์เอกสาร	1	120	120	
		รวม			94,783	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวพินญาดา รักดีมาก)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นายเอกพงศ์ เนขุนทด)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 107 A	4	2,080	8,320	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 85 A	13	3,370	43,810	
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก HP 30 A	2	3,476	6,952	
4	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก Fuji Apeos C325 ดำ	4	4,873	19,492	
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก Fuji Apeos C325 เหลือง	3	4,873	14,619	
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก Fuji Apeos C325 ฟ้า	3	4,873	14,619	
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึก Fuji Apeos C325 ชมพู	4	4,873	19,492	
		รวม			127,304	

ลงชื่อ.....พิกุล.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพินัญดา ภักดีมาก)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....เอกพงศ์.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นายเอกพงศ์ เนขุนทด)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	สเปรย์ปรับอากาศ กลตแดง	2	176	352	
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	สเปรย์ปรับอากาศ กลตม่วง	2	176	352	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	เจลกลตชมพู	4	154	616	
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	เจลกลตฟ้า	4	154	616	
5	วัสดุงานบ้านงานครัว	สก็อตซ์-บอร์ด	1	22	22	
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	ช้อนส้อม	1	350	350	
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	แก้วกาแฟ	5	100	500	
8	วัสดุงานบ้านงานครัว	ผ้าไมโครไฟเบอร์	10 ผืน	47	470	
9	วัสดุงานบ้านงานครัว	ถุงขยะ	3 แพ็ค	46	138	
		รวม			3,416	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวพินัญดา ภัคตีมากร)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นายเอกพงศ์ เนขุนทด)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
สำนัก/กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุประเภท	ท่อ HDPE 63 มม. PN6 2"	10 ม้วน	4,142.00	41,420.00	
2		แคลมป์รัดแยก (ออกด้านเดียว) 63 มม. x 1/2"	28 อัน	97.00	2,716.00	
3		ต่อตรง PE63 มม. 2"	10 อัน	215.00	2,150.00	
4		ข้อต่อเกลียวนอก 1/2"	20 อัน	3.00	60.00	
5		ข้อต่อลด 3/4" x 1/2"	10 อัน	4.00	40.00	
6		บอลวาล์ว PVC 2"	2 ลัง	4,171.20	8,342.40	
7		ต่อตรงเกลียวใน PE63 มม. 2"	10 อัน	152.90	1,529.00	
8		ข้องอ 90 องศา 3"	1 ลัง	441.10	441.10	
9		ใบเลื่อยตัดเหล็กมือ 12"	5 ใบ	45.10	225.50	
10		โครงเลื่อยตัดเหล็ก 12"	1 อัน	85.80	85.80	
11		เทพื้นเกลียว	10 อัน	33.00	330.00	
12		บอลวาล์ว PVC 3"	3 อัน	449.90	1,349.70	
13		สวิตช์อัตโนมัติ	1 อัน	3,850.00	3,850.00	
รวม					62,539.50	

(.....หกหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....พหสทวิมล จงพองกลาง.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง
(.....นายวินัย พันตาเอก.....)
ผู้ดำเนินการกองช่าง.....

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
สำนัก/กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะคอมพิวเตอร์ 10"	9 อัน	303.00	2,727.00	
2		หลอด A95 LED 25W	120 หลอด	102.00	12,240.00	
3		ขานีออนบิตล็อก LN	20 คู่	25.00	500.00	
4		เทปพันสายไฟ	11 ม้วน	43.00	473.00	
5		สายไฟ	4 ม้วน	1,788.00	7,152.00	
6		หลอด T8 LED 20W	75 หลอด	80.00	6,000.00	
7		ขั้วกระเบื้องเกลียว E27	40 อัน	12.00	480.00	
8		แป๊บคอมพิวเตอร์เล็ก 1"	9 อัน	143.00	1,287.00	
9		ขาจับแป๊บ คอมพิวเตอร์ 1"	18 อัน	121.00	2,178.00	
10		น็อตชุบรื้อเสาไฟหัวเหลี่ยม	10 ตัว	42.90	429.00	
รวม					33,466.00	

(.....-สามหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน-.....)

ลงชื่อ.......... ผู้จัดทำ
(..........)
วันที่.....

ลงชื่อ.......... หน.สำนัก/ผอ.กอง
(..........)
วันที่.....

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙
สำนัก/กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุสำนักงาน	กระดาษ A4	18 กล่อง	700.00	12,600.00	
2		ดินสอ Hb ORCA	1 โหล	40.00	40.00	
3		เทปลบคำผิดโปรไลน์ ฟาสเตอร์	1 โหล	540.00	540.00	
4		กรรไกร	6 อัน	65.00	390.00	
5		คลิปดำ #108	3 กล่อง	75.00	225.00	
6		คลิปดำ #109	5 กล่อง	60.00	300.00	
7		ทะเบียนหนังสือ รับ	3 เล่ม	60.00	180.00	
8		ทะเบียนหนังสือ ส่ง	3 เล่ม	60.00	180.00	
9		ปากกาเน้นข้อความ	5 ด้าม	25.00	125.00	
10		แฟ้มกล่าวรายงาน	2 เล่ม	380.00	760.00	
11		แท่นประทับ น้ำเงิน/แดง	4 อัน	40.00	160.00	
12		ปากกาหมึกเจล	1 โหล	840.00	840.00	
13		ใส่ปากกา	1 กล่อง	480.00	480.00	
14		เทปใส ¾"	13 ม้วน	40.00	520.00	
15		เทปใส 1"	10 ม้วน	50.00	500.00	
16		เทปผ้า 2"	1 โหล	660.00	660.00	
17		กระดาษโฟโต้	2 ห่อ	228.00	456.00	
รวม					18,956.00	

(.....-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....นายวิชัย พันตาเอก.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....หน.สำนัก/ผอ.กอง
(.....นายวิชัย พันตาเอก.....)
วันที่.....วันที่นายกองกองช่าง.....

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(แบบ อบท.วส.)

ลำดับ ที่	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser ๑๐๗A	๒ กล่อง	๒,๐๗๙.๐๐	๔,๑๕๘.๐๐	
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	ชุดอุปกรณ์คีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย	๑ ชุด	๕๔๙.๐๐	๕๔๙.๐๐	
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เมาส์ไร้สาย	๒ ชุด	๔๑๙.๐๐	๘๓๘.๐๐	
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม BROTHEHBT-D๑๐๐Y	๑ กล่อง	๒๕๓.๐๐	๒๕๓.๐๐	
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม BROTHERBT-D๑๐๐C	๑ กล่อง	๒๕๓.๐๐	๒๕๓.๐๐	
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม BROTHERBT-D๑๐๐M	๑ กล่อง	๒๕๓.๐๐	๒๕๓.๐๐	
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม ดำ Brother BT-D๖๐BK	๒ กล่อง	๓๑๔.๐๐	๖๒๘.๐๐	
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม สีแดงอมม่วง Brother BT-๕๐๐๐M	๓ กล่อง	๒๕๘.๐๐	๗๗๔.๐๐	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม สีฟ้า Brother BT-๕๐๐๐C	๒ กล่อง	๒๕๘.๐๐	๕๑๖.๐๐	
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกเติม สีเหลือง Brother BT-๕๐๐๐Y	๒ กล่อง	๒๕๘.๐๐	๕๑๖.๐๐	
รวม					๘,๗๓๘.๐๐	

(แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....พ. ฤกษ์.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพนัสนิศา ฤทธิศรีเดช)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....นางปิยนดา.....ผอ.กองการศึกษาฯ

(นางปิยนดา วรรณวิเศษ)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(แบบ อปท.วส.)

ลำดับที่	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุสำนักงาน	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๘ กล่อง	๖๕๕.๐๐	๕,๒๔๐.๐๐	
๒	วัสดุสำนักงาน	เทปลบคำผิด ๕ มม.	๒ แพ็ค	๖๑.๐๐	๑๒๒.๐๐	
๓	วัสดุสำนักงาน	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีม่วงเข้ม	๑ แพ็ค	๓๑๔.๐๐	๓๑๔.๐๐	
๔	วัสดุสำนักงาน	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีเหลือง	๑ แพ็ค	๓๑๔.๐๐	๓๑๔.๐๐	
๕	วัสดุสำนักงาน	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีเขียวอ่อน	๑ แพ็ค	๓๑๔.๐๐	๓๑๔.๐๐	
๖	วัสดุสำนักงาน	กระดาษสีถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม สีชมพู	๑ แพ็ค	๓๑๔.๐๐	๓๑๔.๐๐	
๗	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว สีเหลืองพาสเทล	๖ แฟ้ม	๗๙.๐๐	๔๗๔.๐๐	
๘	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว สีชมพู	๖ แฟ้ม	๑๑๗.๐๐	๗๐๒.๐๐	
รวม					๗,๗๙๔.๐๐	

(เจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นางสาวพนัสนิธิ์ ฤทธิ์เดช)
 วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผอ.กองการศึกษาฯ
 (นางปิยนดา วรรณวิเศษ)
 วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(แบบ อบท.วส.)

ลำดับ ที่	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓๘๐๐ มล.	๑ แกลลอน	๔๘๓.๐๐	๔๘๓.๐๐	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เจลปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐ กรัม	๑๐ ก้อน	๙๘.๐๐	๙๘๐.๐๐	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๒๐ มล.	๖ กระป๋อง	๑๕๗.๐๐	๙๔๒.๐๐	
๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ขนาด ๕ ลิตร	๖ ขวด	๗๑.๐๐	๔๒๖.๐๐	
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาถูพื้น ขนาด ๕๒๐๐ มล.	๒ แกลลอน	๑๙๓.๐๐	๓๘๖.๐๐	
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	ยาฆ่าแมลง กำจัดปลวก มอด มด แมลงสาบ ขนาด ๖๐๐ มล.	๒ กระป๋อง	๑๖๔.๐๐	๓๒๘.๐๐	
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๒ ลิตร	๒ แกลลอน	๒๑๕.๐๐	๔๓๐.๐๐	
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	โฟมล้างทำความสะอาดมือ ขนาด ๔๕๐ มล.	๕ ขวด	๑๕๒.๐๐	๗๖๐.๐๐	
รวม					๔,๗๓๕.๐๐	

(สี่พันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพนัสนิษฐ์ ฤทธิศรีเดช)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผอ.กองการศึกษาฯ

(นางปิยนดา วรรณวิเศษ)

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบ อปท. วส)

รายงานวัสดุคงเหลือ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประเภท วัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ			หมายเหตุ
		จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม (บาท)	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม Double A	๒๐ รีม	๑๔๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๒	ลวดเย็บ ๕๐๐ กรัม	๒ กระปุก	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๓	กรรไกร ๙ นิ้ว PANDA #๒๐๙	๒ อัน	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	
๔	แฟ้มเจาะกระดาษ ขนาด A๔	๑ กล่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๕	ปากกาลบคำผิด เพนเทล ZL-๗๒W	๓ ด้าม	๗๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๖	ปากกา MAPLES MP๓๓๔/๓๓๖	๑/๒ กระปุก	๓๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๗	ปากกา ควอนตัม ๐๐๗ น้ำเงิน	๑/๒ กระปุก	๓๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๘	ปากกา Faber castel #Grip x๕	๓ กล่อง	๑๘๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๙	คัตเตอร์ ตราช้าง ๕๘๐๑ สแตนเลสใหญ่	๑ อัน	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๑๐	กระดาษคาร์บอน KTV	๑ กล่อง	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๑๑	สมุดปกแข็ง เบอร์ ๒/๘๐ ปกเคลือบ No.๒๖๕	๖ เล่ม	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	
๑๒	เส้นรูดพลาสติก ๑๐ มิล	๒๔ อัน	๑๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๑๓	แฟ้มสันกว้าง ๓ นิ้ว ๒๑๐๐/F ตราช้าง	๑๐ เล่ม	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๑๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๐ เล่ม	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	หมด
๑๕	คลิปดำ ตราม้า #๑๑๑	๐ กล่องใหญ่	๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	หมด
๑๖	กาวน้ำ GLUE	๐ ขวด	๑๕.๐๐	๐.๐๐	หมด
๑๗	เทปใส ๑ นิ้ว ๓๖ หลา แกนใหญ่	๓ ม้วน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
๑๘	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ตราม้า H-๗๐๐	๐ เครื่อง	๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๙	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT น้ำเงิน/แดง	๐ ด้าม	๒๕.๐๐	๐.๐๐	หมด
๒๐	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-๑๐D	๐ เครื่อง	๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	
๒๑	ยางลบ STAEDTLER #๕๒๖	๖ ก้อน	๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๒	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	๐ ด้าม	๒๐.๐๐	๐.๐๐	หมด
๒๓	ซองน้ำตา A๔ KA ครุฑ	๓๔ ซอง	๗.๐๐	๒๓๘.๐๐	
๒๔	ทะเบียนหนังสือรับ	๓ เล่ม	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๒๕	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ No.๖๕	๓ เล่ม	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	

	หน้าเดียว				
๒๖	หลอดเย็บ MAX #๑๐-๑M	๑ กล่องใหญ่	๓๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	
๒๗	หลอดเย็บ MAX #๓๕-๑M	๑ กล่องใหญ่	๔๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๒๘	หลอดเย็บ MAX #M-๘-๑M	๑ กล่องใหญ่	๒๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	
๒๙	กระดาษถ่ายเอกสารสี ๘๐G A๔ ๕๐๐ แผ่น No.๑๙	๑ รีม	๓๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๓๐	ถ่าน AA Panasonic Alkaline (๑x๒)	๐ แพค	๗๘.๐๐	๐.๐๐	หมด
๓๑	ถ่าน AAA Panasonic Alkaline (๑x๒)	๐ แพค	๗๘.๐๐	๐.๐๐	หมด
๓๒	ถ่านกระดุม CR๒๐๒๕ Panasonic	๐ ก้อน	๖๐.๐๐	๐.๐๐	หมด
รวม				๙,๒๗๓.๐๐	

ลงชื่อ.....

(นางสาวอลิสตา ดมณฤพัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบ อบท. วส)

รายงานวัสดุคงเหลือ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ			หมายเหตุ
		จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม (บาท)	
๑	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐*๕๐ นิ้ว	๔๐ ก.ก.	๖๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๒	กระดาษทิชชู ซิลค์ (๑x๒๔)	๐ แพ็ค	๑๙๐.๐๐	๐.๐๐	หมด
๓	สเปรย์ปรับอากาศ กลด	๑ กระป๋อง	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๔	น้ำยาล้างจาน ๓๒๐๐ ซิซี ซิลโลด์	๒ แกลลอน	๒๘๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๕	สก็อตช์-ไบรด์ โยซัดพร้อมฟองน้ำ ๓M	๑ แผง	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๖	ผ้าเช็ดมือ แบบแขวน	๑/๓ โหล	๑๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๗	ผ้าานโน สีน้ำเงิน	๑ โหล	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	ยังไม่เปิดใช้
๘	ไม้กวาดทางมะพร้าวจัมโบ้	๒ อัน	๖๕.๐๐	๐.๐๐	
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำ ๙๐๐ มล.เปิดโปร	๕ ขวด	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
๑๐	ยาฉีดฆ่ายุง ๖๐๐ ซิซี ไบคอน	๕ กระป๋อง	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
รวม				๕,๑๗๐.๐๐	

ลงชื่อ.....

(นางสาวอลิสดา ดอนณฤพัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(แบบ อปท. วส)

รายงานวัสดุคงเหลือ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	คงเหลือ			หมายเหตุ
		จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม (บาท)	
๑	หมึกแท้ Toner Brother HL-L๓๒๔๐CDW Black สีดำ	๑ กล่อง	๒,๔๙๐.๐๐	๒,๔๙๐.๐๐	หมด
๒	หมึกแท้ Toner Brother HL-L๓๒๔๐CDW Cyan สีฟ้า	๑ กล่อง	๒,๘๙๐.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐	หมด
๓	หมึกแท้ Toner Brother HL-L๓๒๔๐CDW Magenta สีชมพู/ แดง	๑ กล่อง	๒,๘๙๐.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐	หมด
๔	หมึกแท้ Toner Brother HL-L๓๒๔๐CDW Yellow สีเหลือง	๑ กล่อง	๒,๘๙๐.๐๐	๒,๘๙๐.๐๐	หมด
รวม				๐.๐๐	หมด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอลิสดา ดอนณฤพัตน์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2569
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำแดง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	จำนวน/หน่วย	คงเหลือ		หมายเหตุ
				ราคา/ หน่วย	ราคารวม (บาท)	
1	วัสดุการแพทย์	Top Gauze 4*6 นิ้ว (1 pack บรรจุ 10 ชิ้น)	12 แพ็ค	140	1,680	
2	วัสดุการแพทย์	ก๊อชแผ่น 3 * 3 (กล่องละ 10 ซอง ซองละ 10 แผ่น)	12 กล่อง	90	1,080	
3	วัสดุการแพทย์	ก๊อชม้วนแบบยืด 3 นิ้ว (แพ็คละ 10 ม้วน)	3 แพ็ค	120	360	
4	วัสดุการแพทย์	ก๊อชม้วนแบบยืด 4 นิ้ว (แพ็คละ 10 ม้วน)	3 แพ็ค	160	480	
5	วัสดุการแพทย์	ก๊อชม้วนแบบยืด 6 นิ้ว (แพ็คละ 10 ม้วน)	4 แพ็ค	180	720	
6	วัสดุการแพทย์	ถุงมือทางการแพทย์สีขาว size L (ไม่มีแป้ง)	2 กล่อง	200	400	
7	วัสดุการแพทย์	ถุงมือทางการแพทย์สีฟ้า size L (ไม่มีแป้ง)	3 กล่อง	200	600	
8	วัสดุการแพทย์	NSS 0.9 ล้างแผล 500 ml. ละ 12 ขวด	2 ลัง	660	1,320	
9	วัสดุการแพทย์	แอลกอฮอล์ 70% ขนาด 450 ml.	20 ขวด	50	1,000	
10	วัสดุการแพทย์	สำลีก้อนชุบแอลกอฮอล์ แผลละ 8 ก้อน (50 แผล/แพ็ค)	2 แพ็ค	350	700	
11	วัสดุการแพทย์	พลาสติก Transpore 1/2 นิ้ว กล่องละ 24 ม้วน	1 กล่อง	550	550	
12	วัสดุการแพทย์	Elastic Bandage 4" ห่อละ 12 ม้วน	1 ห่อ	240	240	
13	วัสดุการแพทย์	Elastic Bandage 6" ห่อละ 12 ม้วน	1 ห่อ	360	360	
14	วัสดุการแพทย์	น้ำกลั่น สำหรับใส่เครื่องฟอกออกซิเจน ขนาด 500 ml.	6 ขวด	60	360	
15	วัสดุการแพทย์	ถุงขยะสีแดงพิมพ์ขยะอันตราย / ขยะติดเชื้อ ขนาด 18*20 นิ้ว	3 กก.	80	240	
16	วัสดุการแพทย์	Mask	3 กล่อง	80	240	
17	วัสดุการแพทย์	เครื่องวัดอุณหภูมิ	0 เครื่อง	700	-	
18	วัสดุการแพทย์	อุปกรณ์เจาะเลือดแบบใช้ครั้งเดียวทั้ง ACCU-CHEK* Safe-T-Pro Uno กล่อง 100 ชิ้น	2 กล่อง	350	700	
19	วัสดุการแพทย์	แถบตรวจน้ำตาลในเลือด Accu Chek Accucheck Instant Test Strip 50 แผ่น/ กล่อง	3 กล่อง	600	1,800	

20	วัสดุการแพทย์	หน้ากากให้ออกซิเจน ผู้ใหญ่ Oxygen Mask พร้อมสายออกซิเจน และหน้ากากออกซิเจนพร้อมถุงลม Oxygen Mask with Bag	1 ชุด	120	120	
21	วัสดุการแพทย์	หน้ากากให้ออกซิเจน เด็ก Oxygen Mask พร้อมสายออกซิเจน และหน้ากากออกซิเจนพร้อมถุงลม Oxygen Mask with Bag	1 ชุด	120	120	
22	วัสดุการแพทย์	สายให้ออกซิเจนทางจมูก Nasal Oxygen Cannula สำหรับผู้ใหญ่ 2.1 เมตร	1 เส้น	60	60	
23	วัสดุการแพทย์	สายให้ออกซิเจนทางจมูก Nasal Oxygen Cannula สำหรับเด็ก และเด็กทารก 2.1 เมตร	1 เส้น	80	80	
24	วัสดุการแพทย์	Povidine 10 % ขนาด 30 ml.	10 ขวด	30	300	
รวม					13,510	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวจางจันท์ สังข์ชาติ)

วันที่ 30 กันยายน 2569

ลงชื่อ



(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 กันยายน 2569